

Mandátna zmluva

1. Mandatár:

Názov: **INITED s. r. o.**
Sídlo: J. Stanislava 29,841 05 Bratislava
Št. orgán: Ing. Monika Bajuzíková, konateľka
Bank. spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Č. účtu IBAN: _____
IČO: 47 420 545
DIČ: 2023871278
IČ DPH: nie je platca DPH
Email: office@inited.sk; initedvo@gmail.com
Tel.: _____
Zapísaný v: OS Bratislava I, odd. sro, vložka č. 92183/B
(ďalej len „mandatár“)

2. Mandant:

Názov: **OBEC RUSKÁ**
Sídlo: Ruská 61, 076 77 Ruská
Št. orgán: Erika Lakatošová, starostka
Bank. spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Č. účtu IBAN: SK33 5600 0000 0043 5818 6020
IČO: 00331881
DIČ: 2020540093
Email: obec.ruska61@gmail.com
(ďalej len „mandant“)

uzatvárajú podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov túto mandátnu zmluvu:

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky: „**Realizácia procesu verejného obstarávania pre projekt s názvom: Prístavba, nadstavba a rekonštrukcia materskej školy Ruská**“ (kód projektu: 312061AQK3) implementovaného z OP Ľudské zdroje, programové obdobie 2014 – 2020 v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s požiadavkami poskytovateľa NFP.
2. Mandatár sa zaväzuje, že uskutoční v mene mandanta a na jeho účet za odplatu činnosti uvedené v tejto zmluve a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za to dohodnutú odmenu.

Čl. II.

Rozsah uskutočňovaných činností

1. Mandatár sa zaväzuje vykonať pre mandanta nasledovnú činnosť - v mene mandanta zabezpečiť kompletnú realizáciu procesov verejného obstarávania
 - Podlimitná zákazka (bez využitia el. trhoviska) na realizáciu stavebných prác v počte: 1
2. Plnenie mandátára podľa tejto zmluvy zahŕňa najmä prípravu súťažných podkladov s odkazom na príslušné technické špecifikácie/ opis predmetu zákazky, vykonanie kompletného procesu VO s vyhotovením oznámení a následných formulárov vrátane príslušnej dokumentácie v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní platnom a účinnom v čase vyhlásenia súťaže a spolu súčinnosť pri administratívno – finančnej kontrole dokumentácie verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP.
3. Mandatár je oprávnený vykonať úkony spojené s činnosťou podľa bodu 1. tohto článku na základe splnomocnenia, ktoré tvorí Prílohu č. 1. tejto mandátnej zmluvy.
4. Obsahom plnenia mandátára budú všetky úkony v rozsahu vyplývajúcom zo zákona o verejnom obstarávaní, potrebné na vykonanie kompletného procesu verejného obstarávania predmetu zákazky, okrem:
 - a) definovania opisu predmetu zákazky (projektová dokumentácia a rozpočet stavby a výkaz výmer),

- b) definovania, spracovanie obchodných podmienok a uzavretia obchodných vzťahov
 - c) určenia osôb delegovaných do komisie na otváranie a vyhodnotenie súťažných ponúk, ktoré pripraví mandant.
5. Ak v tejto zmluve nie je stanovené inak, rozsah plnenia uskutočneného mandatórom v procese verejného obstarávania zákazky bude pozostávať najmä:
- **príprava verejného obstarávania** (konzultácie pri technickej špecifikácii a opise predmetu zákazky; vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od mandanta – podkladmi od mandanta sú najmä: technická špecifikácia a podrobný opis predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
 - **realizácia procesu verejného obstarávania** (určenie aktuálnej PHZ, spracovanie Súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, vypracovanie a odoslanie výzvy na predkladanie ponúk na publikovanie vo Vestníku VO, zverejnenie súťažných podkladov a ako aj ďalších dokumentov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní v Profile verejného obstarávateľa vedenom na ÚVO a na portáli sw JOSEPHINE, komunikácia so záujemcami resp. uchádzačmi, vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch; menovanie dekrétu členov hodnotiacej komisie; účasť pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti a hodnotení ponúk (bez práva hodnotiť); spracovanie prezenčných listín a dopracovanie záznamov z hodnotenia ponúk; spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk; vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti resp. vylúčení ponúk; vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania podľa požiadaviek mandanta súvisiacich s realizovaným postupom verejného obstarávania,
 - **spracovanie kompletnej dokumentácie z realizovaných postupov verejného obstarávania,**

Poskytovanie služieb zahŕňa aj:

poskytovanie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu v oblasti predmetného verejného obstarávania - poradenstvo poskytované priebežne počas platnosti zmluvy ad-hoc na základe požiadaviek zamestnancov mandanta formou telefonického dopytu, e-mailových konzultácií, alebo porady medzi zodpovednými zamestnancami mandanta a zástupcami mandátára.

- 6. Definovanie opisu predmetu zákazky spracuje mandant. Mandatár v prípade, ak opis predmetu zákazky podľa jeho názoru a odborného posúdenia z hľadiska podmienok daných zákonom o verejnom obstarávaní nie je v súlade s pravidlami citovaného zákona, odporučí mandantovi upraviť ním pripravený opis predmetu zákazky.
- 7. Mandant je tiež oprávnený navrhovať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- 8. Mandant predloží mandátárovi návrh obchodnej zmluvy pre predmet zákazky, ktorý bude tvoriť súčasť súťažných podkladov. Mandant je zároveň povinný zapracovať do návrhu zmlúv prípadné pripomienky mandátárom, aby návrh zmluvy bol v súlade s ust. zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. III.

Odmena mandátára a jej splatnosť

- 1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandátárovi za všetky činnosti vykonané pre mandanta podľa článku II. tejto zmluvy odmenu vo výške (mandatár nie je platcom DPH) za výkon činnosti podľa tejto zmluvy potrebný na úplné splnenie predmetu zmluvy definovaného v čl. I a čl. II. Dohodnutá odmena už zahŕňa všetky náklady mandátára, ktoré účelne vynaloží pri plnení svojich činností.
- 2. Nárok na vyplatenie odmeny vzniká mandátárovi nasledovne:
 - a. Platba vo výške 50 % z celkovej odmeny s vystavením do 7 dní po uverejnení Výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania
 - b. Platba vo výške 50 % z celkovej odmeny po ukončení procesu a odovzdaní kompletnej dokumentácie procesu verejného obstarávania (1 x v tlačenej verzii a 1 krát v el. verzii na CD nosiči ako výstup z IS JOSEPHINE)
- 3. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania určenú podľa rozsahu odvedenej práce vzniká mandátárovi v prípadoch, keď:
 - a) mandant sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a mandatár už pripravil časť podkladov,
 - b) mandant zruší vyhlásený postup obstarávania z dôvodov, za ktoré nezodpovedá mandatár.
- 4. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada odmeny sa uskutoční na základe mandátárom vystavenej faktúry – daňového dokladu s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia mandantovi.

Čl. IV.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorej dĺžka je viazaná na dobu od uzavretia tejto zmluvy po ukončenie realizácie procesu VO - odovzdaním kompletnej dokumentácie z VO.
2. Táto zmluva môže zaniknúť na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán, alebo na základe písomného odstúpenia za podmienok uvedených v bode 3. a 4. tohto článku tejto zmluvy.
3. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak druhá zmluvná strana napriek písomnému upozorneniu bude pokračovať v porušovaní alebo opätovne poruší ktorúkoľvek z povinností uvedených v čl. V. tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.
4. Mandatár je oprávnený s ohľadom na ochranu a zachovanie svojej odbornej spôsobilosti na výkon verejného obstarávania odstúpiť od tejto zmluvy tiež v prípade, ak pokyny mandanta k podmienkam verejného obstarávania nebudú podľa odborného názoru a posúdenia mandatórom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandant na ich aplikácii v procese verejného obstarávania, aj napriek upozorneniu zo strany mandátára, bude trvať.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy poskytne mandátárovi podklady a informácie potrebné pre zabezpečenie činností mandátára uvedených v čl. II. tejto zmluvy, najmä poskytne technické podklady pre realizáciu jednotlivých zákaziek.
2. Mandant zodpovedá za dodané technické podklady/ opis predmetu zákazky, ktoré sú súčasťou podkladov a informácií potrebných pre zabezpečenie činností mandátára uvedených v čl. II. tejto zmluvy.
3. Mandant za účelom plnenia tejto zmluvy mandanta priradí ako používateľa do systému IS ZU.
4. Mandatár pre proces verejného obstarávania zabezpečí elektronickej komunikáciu prostredníctvom IS JOSEPHINE.
5. Mandant je oprávnený kedykoľvek kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy mandátárom. Na požiadanie je mandatár povinný podať mandantovi správu o aktuálnom stave verejnej zákazky.
6. Mandant sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne mandátárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, prípadne inej činnosti, ak takáto potreba dôvodne vznikne v priebehu plnenia predmetu tejto zmluvy.
7. Mandatár je povinný zahájiť proces verejného obstarávania bezodkladne od dodania kompletných technických podkladov pre špecifikáciu predmetu zákazky zo strany mandanta a ďalej bez prieťahov postupovať v realizácii procesu VO tak, aby boli dodržané všetky lehoty stanovené zákonnou úpravou v oblasti verejného obstarávania.
8. Mandatár je povinný postupovať pri uskutočňovaní činností v prospech mandanta s odbornou starostlivosťou a v súlade s právnym poriadkom SR. Pokiaľ pri uskutočňovaní činností uvedených v čl. II. budú potrebné odbornosti, ktoré mandatár nie je oprávnený vykonávať, mandant poveruje mandátára k zabezpečeniu odborne spôsobilej osoby, bez navýšenia odmeny uvedenej v čl. III. tejto zmluvy. Za uskutočnenie činností poverenou odborne spôsobilou osobou zodpovedá mandatár mandantovi osobne.
9. Mandatár je povinný postupovať pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy v súlade s pokynmi a záujmami mandanta a ním poverených osôb a v rozsahu príslušných zákonov.
10. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v dokumentoch súvisiacich s predmetom zmluvy, alebo o iných skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými príde pri plnení predmetu zmluvy do styku.
11. Mandatár zodpovedá za všetky podklady, ktoré mu boli mandantom zverené na výkon činností uvedených v článku II. tejto zmluvy a po ukončení verejného obstarávania je povinný ich mandantovi vrátiť.
12. Mandatár sa zaväzuje písomne oznámiť mandantovi všetky dôležité okolnosti vzťahujúce sa na výkon činností podľa tejto zmluvy, najmä tie, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta, najneskôr v lehote 3 dní odo dňa, keď sa o týchto okolnostiach dozvedel alebo mohol dozvedieť.
13. V prípade vzniku akýchkoľvek pochybností vo vzťahu k mandátárom zvoleným pravidlám alebo postupom alebo vo vzťahu k ich realizácii sa mandatár zaväzuje spolupracovať s mandantom pri vysvetľovaní potrebných skutočností príslušným autoritám (kontrolným orgánom a pod.), vrátane spracovávania požadovaných vysvetlení, opravných prostriedkov a pod., a to bez nároku na osobitnú odmenu.
14. Predmetom plnenia zmluvy je zákazka, ktorú mandant plánuje financovať zo ŠF EÚ v rámci programového obdobia 2014-2020:
 - a) v prípade ex ante kontroly (dobrovoľná - pred vyhlásením zákazky) mandatár pripraví potrebnú dokumentáciu pre účely tejto kontroly vo vzájomnej súčinnosti s mandantom, pričom ak po vykonaní ex

ante kontroly budú identifikované nedostatky zo strany kontrolného orgánu, mandant je povinný do 3 pracovných dní od kedy sa dozvedel o tejto skutočnosti informovať mandatára a mandatár je povinný bezodkladne odstrániť tieto nedostatky podľa požiadaviek kontrolného orgánu, resp. vypracovať písomné odborné stanovisko – vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením realizovaného postupu v procese zadávania zákazky,

- b) v prípade, ak v rámci administratívnej kontroly verejného obstarávania (štandardná ex – post – po uzavretí zmluvy) budú identifikované nedostatky, mandant je povinný do 3 pracovných dní od kedy sa dozvedel o tejto skutočnosti informovať mandatára a mandatár je povinný bezodkladne vypracovať písomné odborné vyjadrenie ku kontrolným zisteniam.
 - c) ak mandantovi vznikne akákoľvek škoda v dôsledku toho, že mandant nepožiadala mandatára o vzájomnú súčinnosť podľa písm. a) a/alebo písm. b) tohto odseku zmluvy, mandant zodpovedá za takto vzniknutú škodu v celom rozsahu na vlastné náklady, t.j. nie je oprávnený domáhať sa náhrady škody od mandatára.
 - d) Mandant je povinný bezodkladne (najneskôr v lehote 3 pracovných dní od obdržania výsledkov kontroly) informovať mandatára o výsledku (záveroch) administratívnej kontroly (administratívna kontrola ex-ante (dobrovoľná), administratívna kontrola (štandardná ex-post) kontrolnými orgánmi.
 - e) Mandatár nezodpovedá mandantovi ani za škodu, ktorá by vznikla v dôsledku nedostatkov zistených v rámci následných (opätovných) administratívnych kontrol procesu verejného obstarávania zákazky podľa tejto zmluvy a neuvedených v bode a) a b) tohto odseku a ktoré mali pôvod v iných skutočnostiach ako v porušení povinností mandatára pri poskytovaní služby podľa tejto zmluvy.
15. Mandatár sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodaním predmetu zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti príslušnej Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej mandantom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky, a to zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zákon o finančnej kontrole a audite – zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnej Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a jej príloh vrátane Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť týmto orgánom riadne a včas všetku potrebnú súčinnosť.
16. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

Čl. VI.

Dôverné informácie

1. Všetky informácie a údaje, či už v písomnej, ústnej alebo elektronickej podobe, ktoré sa týkajú tejto zmluvy, jej Zmluvných strán, vrátane kópií akejkoľvek dokumentácie súvisiacej s touto zmluvou, ktoré boli sprístupnené Zmluvným stranám alebo ich zástupcom, či už pred uzatvorením alebo po uzatvorení tejto zmluvy, ako aj ostatné údaje označené ako „dôverné“ sa považujú za dôverné informácie s výnimkou informácií alebo údajov, ktoré:
 - 1.1. sú verejne dostupné alebo sa stanú všeobecne známe na základe plnenia zmluvy,
 - 1.2. je potrebné zverejniť v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - 1.3. sa niektorej Zmluvnej strane sprístupnia zo zdroja, ktorým nie je druhá Zmluvná strana, čo bude preukázateľné na základe písomných záznamov, alebo iného primeraného dôkazu,
 - 1.4. mala Zmluvná strana k dispozícii už pred ich prevzatím od druhej Zmluvnej strany a neviazali sa na ne žiadne obmedzenia ohľadom ich použitia, alebo zverejnenia.
2. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovat' alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou:
 - 1.1 prípadu, keď získa predchádzajúci písomný súhlas druhej Zmluvnej strany, alebo

- 1.2 prípadu poskytnutia príslušnej informácie štátnemu alebo inému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej zo zákona.
2. Každá Zmluvná strana bude zabezpečovať, aby akákoľvek osoba, ktorej dôverné informácie oprávnené sprístupní, dodržala svoj záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky právne vzťahy zmlouvou neupravené sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto zmlouvou sa zmluvné vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Zmena zmluvy je možná len v súlade s ust. §18 zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné robiť výhradne len formou písomného a očíslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
4. Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy.
5. Zmluva sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží 2 rovnopisy.
6. Zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej uverejnenia na webovom sídle mandanta.
7. Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor Zmluvných strán ohľadne predmetu zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu zmluvy.
8. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Michalovciach, dňa 18.03.2021
Za mandatára:

Ing. Monika Bajuzíková
konateľka

V Ruskej, dňa 19.03.2021
Za mandanta: i

Erika Lakatošová
starostka

Príloha: Splnomocnenie pre mandatára

J.Sta _____



Príloha č. 1

k Mandátnej zmluve

Mandant:
Názov: **OBEC RUSKÁ**
Sídlo: Ruská 61, 076 77 Ruská
Št. orgán: Erika Lakatošová, starostka
Bank. spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
Č. účtu IBAN: SK33 5600 0000 0043 5818 6020
IČO: 00331881
DIČ: 2020540093
Email: obec.ruska61@gmail.com;

udeľuje v súlade s ustanovením § 568 ods. 3) zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (obchodný zákonník) toto

PLNOMOCENSTVO

Mandatár:
Názov: **INITED s. r. o.**
Sídlo: J. Stanislava 29,841 05 Bratislava
Št. orgán: Ing. Monika Bajuzíková, konateľka
Bank. spojenie:
Č. účtu IBAN
IČO: 47 420 545
DIČ: 2023871278
IČ DPH: nie je platca DPH
Email: office@inited.sk; initedvo@gmail.com
Tel.:
Zapísaný v: OS Bratislava I, odd. sro, vložka č. 92183/B

na základe Mandátnej zmluvy uzavretej dňa 19.03.2021, aby v mene mandanta uskutočňoval všetky úkony spojené so zabezpečením procesov verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde mandant vystupuje ako verejný obstarávateľ na uskutočnenie stavebných prác pre projekt „Prístavba, nadstavba a rekonštrukcia materskej školy Ruská“

Táto plná moc sa nevzťahuje na podpis zmluvy s víťazným uchádzačom.

V Ruskej, dňa 19.03.2021

.....
Za mandanta
Erika Lakatošová, starostka

.....
Splnomocnenie prijímam
V Michalovciach, 19.03.2021

.....
Za mandatára
Ing. Monika Bajuzíková, konateľka

